

Correo POP/IMAP en Outlook Express 6

Manual de Configuración



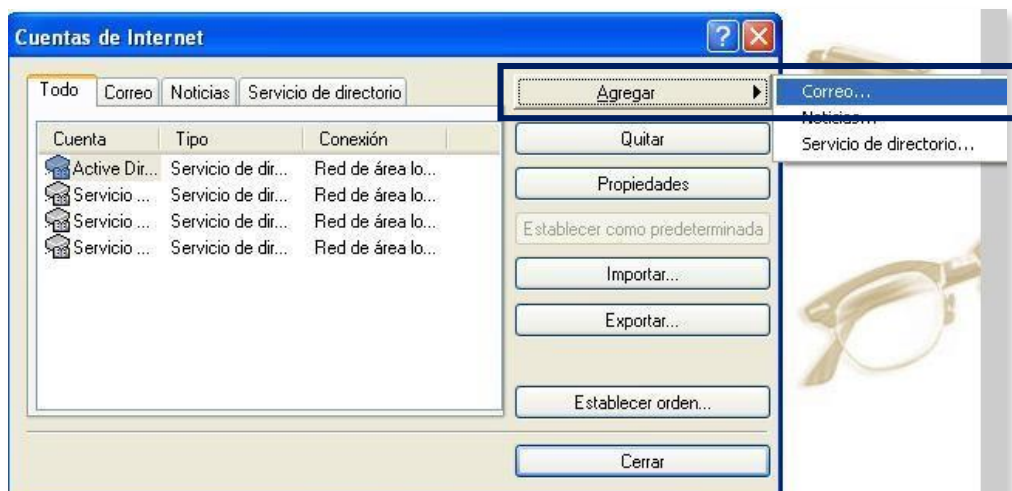
Paso 1

Abre tu programa de **Outlook Express** y elige la opción **Herramientas**. Una vez allí, pulsa sobre **Cuentas**.



Paso 2

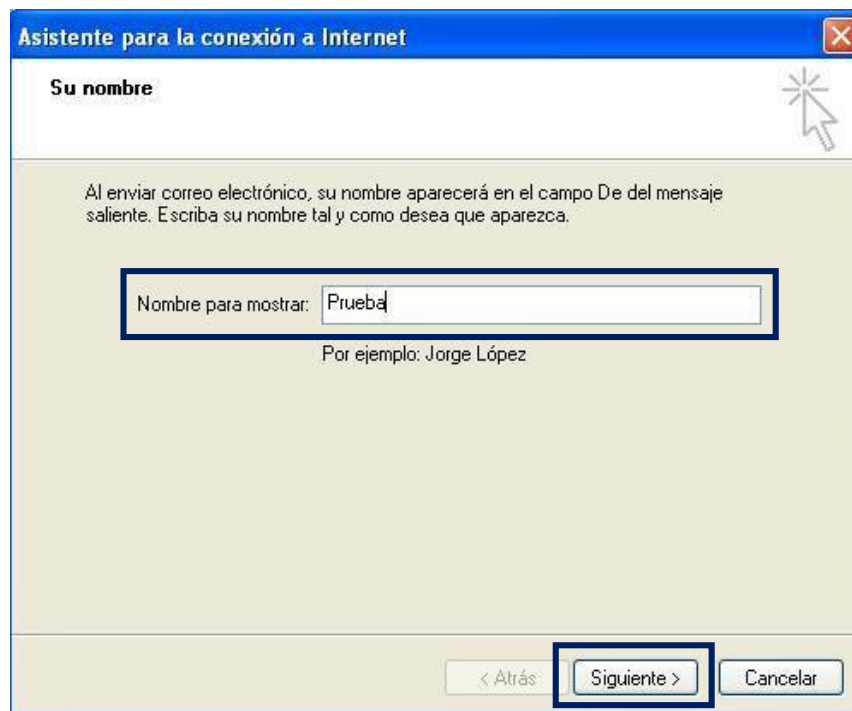
Se abrirá la siguiente pantalla. Elige **Agregar** y haz clic en la opción **Correo**.



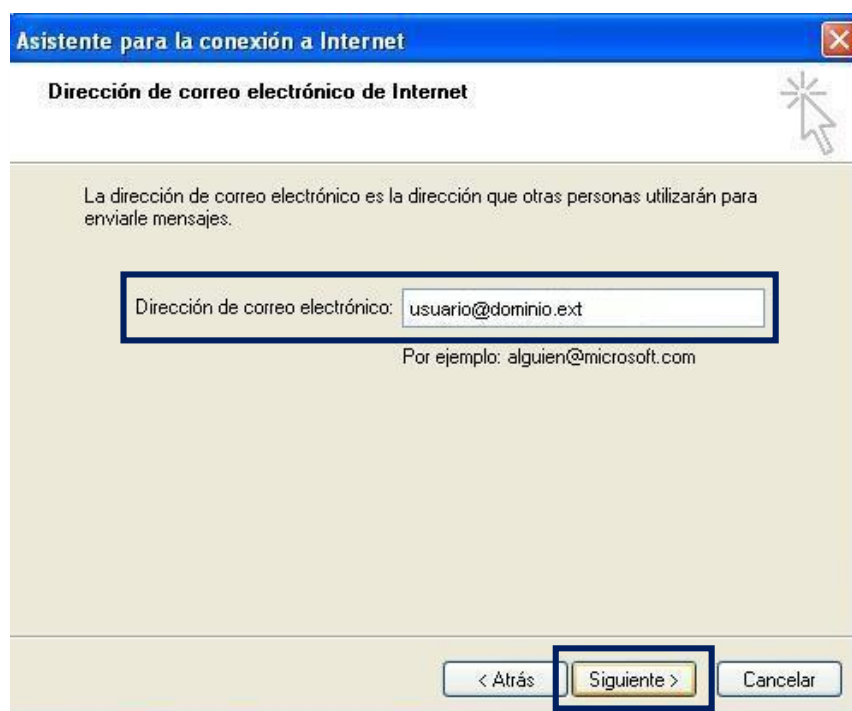
Paso 3

En la nueva pantalla, indica el nombre del remitente que deseas que aparezca y pulsa en **Siguiente**.

Posteriormente podrás incluir la dirección de correo electrónico a configurar (por ejemplo: ejemplo@blancatel.es). Una vez añadida, pulsa de nuevo en **Siguiente**.



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box with the title 'Su nombre'. The text reads: 'Al enviar correo electrónico, su nombre aparecerá en el campo De del mensaje saliente. Escriba su nombre tal y como desea que aparezca.' Below this is a text input field labeled 'Nombre para mostrar:' containing the text 'Prueba'. An example below the field reads 'Por ejemplo: Jorge López'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a blue border.



The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box with the title 'Dirección de correo electrónico de Internet'. The text reads: 'La dirección de correo electrónico es la dirección que otras personas utilizarán para enviarle mensajes.' Below this is a text input field labeled 'Dirección de correo electrónico:' containing the text 'usuario@dominio.ext'. An example below the field reads 'Por ejemplo: alguien@microsoft.com'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a blue border.

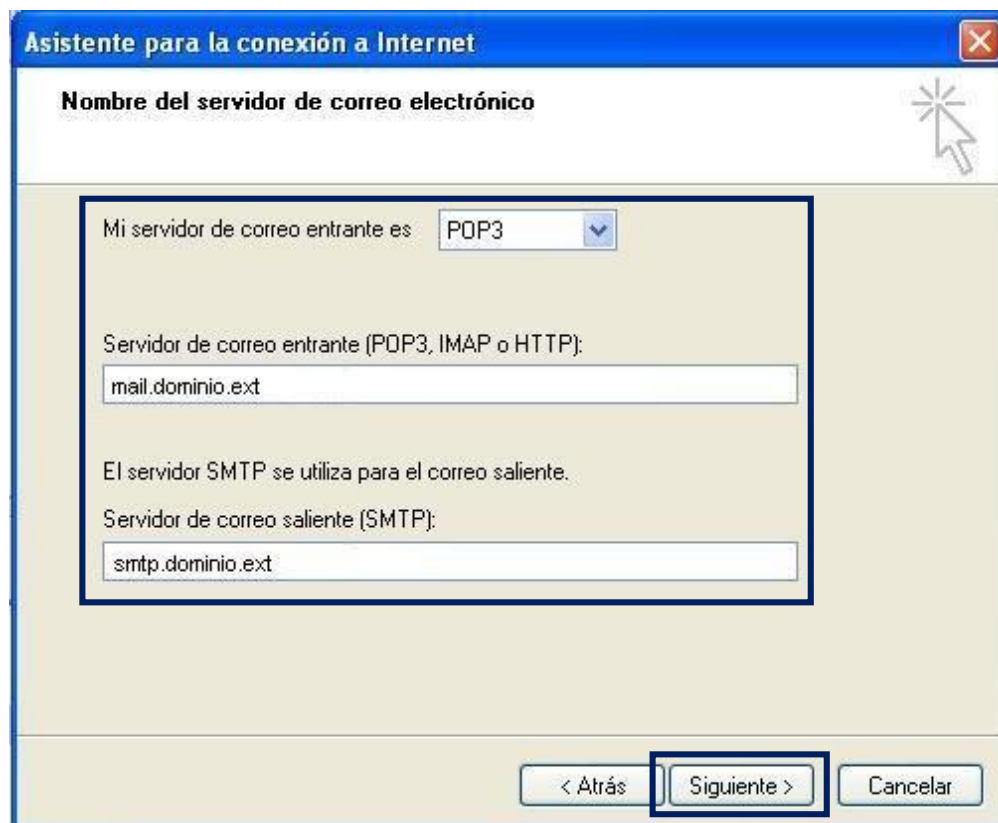
Paso 4

Selecciona **POP3** o **IMAP** en el campo **Mi servidor de correo entrante**, según la configuración que desees.

Introduce en:

- **Servidor de correo entrante:** mail.tudominio.ext
- **Servidor de correo saliente:** smtp.tudominio.ext

donde “tudominio.ext” será el dominio al que pertenezca la cuenta de correo. Ejemplo: mail.blancatel.es.



Una vez indiques los datos correctos, pulsa en **Siguiete**.

Paso 5

A continuación, introduce los datos de inicio de sesión de la cuenta de correo:

- **Nombre de cuenta:** la dirección de correo electrónico que estás configurando.
- **Contraseña:** la contraseña que hayas elegido

Haz clic en **Siguiente** y después en **Finalizar**.

The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Inicio de sesión del correo de Internet'. Below the heading, there is a text prompt: 'Escriba el nombre de la cuenta y la contraseña que su proveedor de servicios Internet le ha proporcionado.' There are two input fields: 'Nombre de cuenta:' with the text 'zeh717c' and 'Contraseña:' with masked characters. Below the password field is a checked checkbox labeled 'Recordar contraseña'. Further down, there is a text prompt: 'Si su proveedor de servicios Internet requiere autenticación de contraseña segura (SPA) para tener acceso a su cuenta de correo, active la casilla de verificación "Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)".' and an unchecked checkbox labeled 'Iniciar sesión usando autenticación de contraseña segura (SPA)'. At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiente >', and 'Cancelar'. The 'Siguiente >' button is highlighted with a blue border.

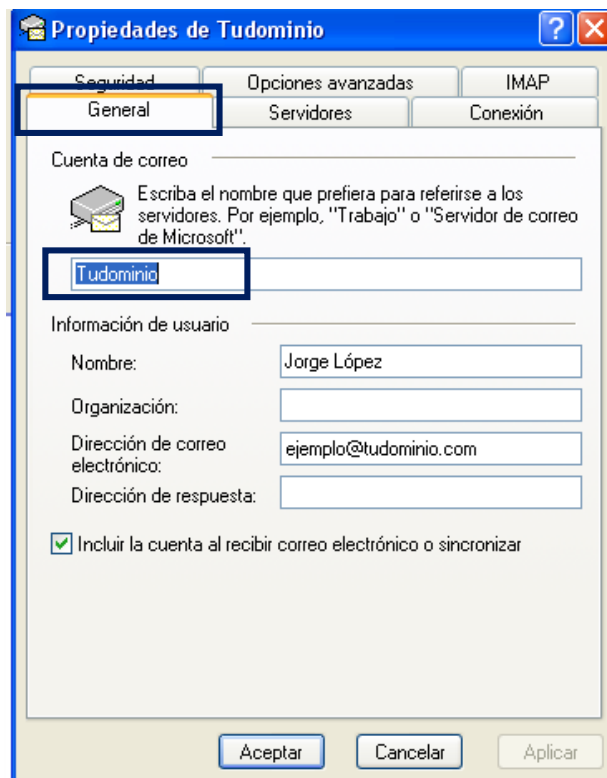
The screenshot shows the 'Asistente para la conexión a Internet' dialog box. The title bar reads 'Asistente para la conexión a Internet'. The main heading is 'Finalizar'. Below the heading, there is a text prompt: 'Escribió correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta. Si desea guardar la configuración, haga clic en Finalizar.' At the bottom, there are three buttons: '< Atrás', 'Finalizar', and 'Cancelar'. The 'Finalizar' button is highlighted with a blue border.

Paso 6

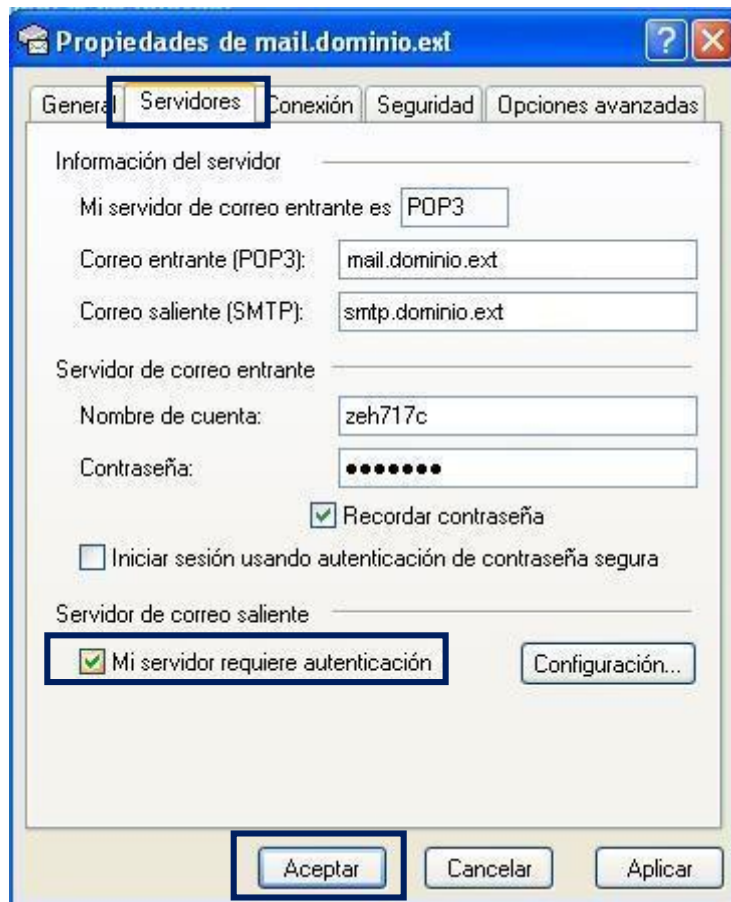
Tu nueva cuenta de correo aparecerá en la sección **Cuentas**. Haz clic en **Propiedades** para ver sus características.



En la ficha **General**, cambia el título de correo electrónico por la dirección de correo completa para que puedas identificarla si agregas nuevas cuentas de correo.



En la ficha **Servidores**, marca la casilla **Mi servidor requiere autenticación** dentro del apartado **Servidor de correo saliente**.



Pulsa en **Aplicar** y luego en **Aceptar**, y tu cuenta quedará totalmente configurada.

